



## **Wir suchen eine\*n Projektmitarbeiter\*in für die Koordinierungsstelle der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL.NRW) in Gelsenkirchen**

Ab dem 15.10.2023 ist in der Koordinierungsstelle der KSL.NRW eine Stelle zunächst befristet bis zum 31.12.2024 (Elternzeitvertretung) zu besetzen. Die Stelle kann sowohl als Teilzeit- wie auch als Vollzeitstelle angetreten werden. Wir suchen zur Verstärkung unseres inklusiven siebenköpfigen Teams eine\*n motivierte\*n und engagierte\*n Mitarbeiter\*in.

Die Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben (KSL) sind Anlauf-, Informations-, Vernetzungs- und Beratungsstellen für Menschen mit Behinderungen. Sie setzen sich auf vielfältigste Art und Weise für das selbstbestimmte Leben, eine inklusive Gesellschaft und die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention ein. Die fünf Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben der Regierungsbezirke und das Kompetenzzentrum für Menschen mit Sinnesbehinderung sind mittels der Koordinierungsstelle eng miteinander vernetzt.

Die Koordinierungsstelle mit Sitz im Wissenschaftspark in Gelsenkirchen ist in Trägerschaft der Landesarbeitsgemeinschaft SELBSTHILFE NRW ([www.lag-selbsthilfe-nrw.de](http://www.lag-selbsthilfe-nrw.de)). Neben der fachlichen und organisatorischen Unterstützung und Vernetzung der einzelnen Kompetenzzentren erfüllt die Koordinierungsstelle folgende Aufgaben:

- Steuerung der Zusammenarbeit und fachlichen Weiterentwicklung der KSL;
- Koordination der landesweiten KSL-Netzwerkarbeit mit allen relevanten Akteuren (insbesondere mit der Selbsthilfe und dem nordrhein-westfälischen Sozialministerium (MAGS) und den Leistungsträgern);
- Koordinierung, Organisation und Umsetzung von verschiedenen überregionalen KSL-Schwerpunktthemen (z. B. Gewaltschutz in Einrichtungen);

- Landesweite Öffentlichkeitsarbeit mit und für die KSL (Homepage, Social Media, Blog);
- Organisation und Durchführung von überregionalen Veranstaltungen;
- Durchführung eines regelmäßigen Berichtswesens und Qualitätsmanagements;
- Sicherstellung der Qualifizierung und Weiterbildung der Mitarbeitenden in den Kompetenzzentren durch regelmäßige Schulungsangebote

Weitere Informationen zu unserer Arbeit, unseren Strukturen und unseren Inhalten finden sich auf [www.ksl-nrw.de](http://www.ksl-nrw.de).

### **Die Stelle umfasst folgende Tätigkeiten (Auswahl):**

- Fachliche Mitarbeit (z. B. Textarbeit) im Themenbereich soziale Inklusion und Selbstbestimmung;
- Veranstaltungsmanagement in Eigenverantwortung: Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen;
- Sicherstellung der Barrierefreiheit bei Veranstaltungen, Terminen und Materialien;
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Textarbeit für Homepage, Social Media und schriftliche Materialien);
- Eigenverantwortliche Betreuung des Versand- und Bestellmanagements der KSL-Schriftenreihe (KSL Konkret);
- Inhaltsrecherchen zu aktuellen Fachthemen;
- Verfassen von Sitzungsprotokollen;
- Organisatorische Unterstützung bei der Durchführung von Kampagnen

### **Was wir bieten?**

- Enge Einbindung in ein motiviertes und erfahrenes Team;
- Professionelle Einarbeitung und diverse Feedbackmöglichkeiten;
- Einbringen eigener Vorstellungen und Kompetenzen in ein konstruktives Arbeitsumfeld;
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 10;
- Betriebliche Altersvorsorge (VBLU);
- Flexible Arbeitszeiten und Homeofficeregelungen;
- Landesweite Vernetzungsmöglichkeiten;
- Offene, vielfältige, tolerante und inklusive KSL-Kultur

## Was wir erwarten?

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Sozialen Bereich oder vergleichbare Studienabschlüsse;
- Motivation und persönliche Identifikation mit dem Aufgabenspektrum der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben;
- Lernfähigkeit und Spontaneität für neue Situationen;
- Verlässlichkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein;
- Flexible Unterstützung in vielfältigsten Projektthemen und Aktivitäten;
- Von Vorteil sind zudem Erfahrungen in der Behindertenhilfe/-politik und im Veranstaltungsmanagement

Haben Sie Lust auf Selbstbestimmung? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bitte per Mail bis zum **15.08.2023** an:

Lea Bügemannskemper  
KSL-Koordinierungsstelle

[lea.buegemannskemper@ksl-nrw.de](mailto:lea.buegemannskemper@ksl-nrw.de)

Für telefonische Nachfragen können Sie gerne unter folgender Nummer Kontakt mit uns aufnehmen: 0209 956 600 30

Getreu unserem Motto ‚So geht Vielfalt!‘ freuen wir uns über **alle** Bewerbungen. Die Stelle kann bis zu einem gewissen Maß an die individuellen fachlichen Kompetenzen angepasst werden. Persönliche Behinderungserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!